

Погоджено з

головою ради школи:

Г. О. Фанга / Г. О. Фанга /



Затверджено

директор ліцею

О.М. Поляк /

План роботи
Потуторського ліцею
Бережанської територіальної громади
Тернопільської області
на 2023/2024 н.р.

Обговорено на засіданні

педагогічної ради: 30.08.2023 р.

План роботи
Потуторського ліцею
Бережанської територіальної громади
Тернопільської області
на 2023/2024 н.р.

*Обговорено на засіданні
педагогічної ради: 30.08.2023 р.*

Проблема, над якою працює педагогічний колектив ЗЗСО у 2023/2024 н.р.

Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення. Виховання у школярів загальнолюдських цінностей, високої патріотичної свідомості, національної гідності.

Зміст

1. Вступ.
2. Основні завдання і принципи на 2023/2024 н.р.
3. Організаційно-педагогічні заходи. Реалізація прав особистості на освіту.
4. Управління навчальним процесом.
5. Педагогічне керівництво процесом виховання учнів.
6. Організація неперервної педагогічної освіти кадрів. Методична рада.
7. Співпраця школи з сім'єю:
 - педагогічний всеобуч батьків;
 - тематика батьківських зборів;
8. Заходи щодо дотримання техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм. Охорона здоров'я і життя учасників навчально-виховного процесу.
9. Зміцнення матеріально-технічної бази ЗЗСО.
10. Внутрішній контроль.
11. Організація і здійснення допрофільного та профільного навчання.
12. Організація інклюзивного навчання.
13. Організація дистанційного навчання.

План роботи ЗЗСО обговорений на засіданні педагогічної ради
30.08.2023 р.

Директор ліцею _____/Поляк О.М./

II. Основні завдання і принципи на 2023/2024 н.р.

1. У роботі загальноосвітнього навчального закладу постійно керуватися Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Статутом навчального закладу, Положенням про філію, програмами профільного навчання, Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Базовим компонентом дошкільної освіти, Концепцією Нової української школи, Державним стандартом початкової загальної освіти від 21 лютого 2018 року, від 30 вересня 2020 року.
2. Забезпечувати умови для рівного доступу до якісної освіти, сприяти підвищенню якості освіти .
3. Проводити роботу щодо організації у 2023/2024 н.р. допрофільного та профільного навчання.
4. Здійснювати науково-методичний супровід впровадження нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, Державного стандарту базової середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».
5. Забезпечити науково-методичний супровід впровадження Постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2020 р. № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020—2025 роки заходів обласної програми», «Українська хартія вільної людини в навчальних закладах Тернопільської області на 2021-2024 роки».
6. Забезпечити організацію і проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)
7. Проводити психолого-педагогічні спостереження за учнями.
8. Налагодити роботу гуртків, спортивних секцій.
9. Педагогічним працівникам у своїй роботі керуватися Положенням про академічну доброчесність.
10. Забезпечити роботу учнівського самоврядування.
11. Організувати неперервну педагогічну освіту педпрацівників.
12. Забезпечити співпрацю школи з сім'єю.
13. Створити безпечні умови для здійснення навчально-виховного процесу.
14. Здійснювати науково-методичний супровід щодо впровадження інклюзивної освіти в Потуторському ліцеї.
15. Посилити роль дисципліни, яка забезпечує духовно-моральний розвиток особистості школярів, їх соціалізацію та соціально-професійне самовизначення.

- 16.** Максимальну увагу приділяти підготовці до школи дітей-сиріт, дітей з неповних сімей і соціально-вразливих, неблагополучних сімей.
- 17.** Забезпечити професійний розвиток вчителів.
- 18.** Зміцнювати навчально-матеріальну базу ліцею та філії:
 - Обладнання шкільних кабінетів : математики, майстерні, іноземної мови, Захист України;
 - Придбання спортивного майданчика для опорної школи та спортивного інвентаря для філії;
 - Встановлення мережі wi-fi в ДНЗ
 - Придбання комп'ютерної техніки для ДНЗ
- 19.** Заходи з енергозбереження : заміна вікон.
- 20.** Продовжувати роботу по забезпеченню реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, розробки і впровадження оптимальних технологій виховання та навчання, нових підходів до змісту пропонованих дошкільникам знань, які включають її особистий, індивідуальний досвід взаємодії з навколишнім світом та результати попереднього навчання і виховання.
- 21.** Організувати роботу педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дітей раннього та дошкільного віку, шляхом створення безпечного розвивального середовища та налагодження системи роботи з безпеки життєдіяльності з педагогами, дітьми і батьками.
- 22.** Організувати навчання педагогічних працівників щодо організації дистанційного навчання.
- 23.** Організувати безпечне освітнє середовище в Потуторському ліцеї та Жовнівській філії в умовах воєнного стану.

III. Організаційно-педагогічні заходи Реалізація прав особистості на освіту

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	П р и м і т к а
1	Педагогічним працівникам у своїй роботі постійно керуватись Законом України, «Про освіту», „Про повну загальну середню освіту”, , Законом України «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів від 09 жовтня 2020 р. № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020—2025 роки заходів обласної програми», Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» Базовим компонентом дошкільної освіти, Концепцією Нової української школи, Статутом навчального закладу, Положенням про філію	Постійно	Директор ліцею заст.дир., Новіцька І. Б. педколектив	
2	Організацію навчання і виховання школярів, вихованців ДНЗ продовжувати здійснювати на системі фундаментальних знань про свій народ, національний характер, родовід	Постійно	Заст.дир. з вих.роб. Гуцал Г.М., пед.-орг., педколектив	
3	Організувати чіткий облік дітей і підлітків 5-18 років, які проживають на території Потутор, Посухова, Жовнівки.	серпень	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.	
4	Провести роботу щодо організації у 2023/2024 н.р. допрофільного навчання.	Постійно	Директор ліцею	
5	Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників, зав. кабінетами та майстернею. Укомплектувати різновікові групи ДНЗ	до 02.09.	Директор ліцею, Новіцька І. Б.	
6	Скласти розклад уроків, занять ДНЗ, ГПД, календарний план роботи на І-й семестр та ІІ-й семестр.	до 04.09. до 20.01.	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З., Новіцька І. Б.	

7	Організувати проведення факультативних і додаткових занять, роботу спортивних секцій, художньої самодіяльності: хору, ансамблів.	до 18.09.	Директор ліцею, керівн. гуртків, секцій	
8	Забезпечити умови для систематичного відвідування школи і попередження вибуття учнів. Вести чіткий облік відвідування школи і ДНЗ	постійно	Класні керівники, директор ліцею, Новіцька І. Б.	
9	Організувати харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів. Організувати гаряче трьох разове харчування вихованців дошкільних підрозділів	до 04.09. до 04.09.	Директор ліцею, Новіцька І. Б. Заст.дир. з вих.роб. Гуцал Г.М.	
10	Організувати профільне навчання учнів 10,11 класів у 2023/2024 н.р.(історія України – 11 клас, українська мова – 10 клас)	до 04.09.	Директор ліцею	
11	Вивчити умови проживання новоприбулих учнів.	Вересень	Класні керівники, психолог	
12	Організувати чергування у ліцею та філії учнів, вчителів, адміністрації.	до 05.09.	Заст.дир. з вих.роб. учком, Новіцька І. Б.	
13	Організувати роботу ради НВК.	до 10.09.	Директор ліцею	
14	Скласти графік професійних відпусток.	до 01.03.	Директор ліцею, Новіцька І. Б.	
15	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі. - Організувати та провести екскурсії старших дошкільників на свято «Першого дзвоника» в ЗЗСО. - Провести екскурсію до шкільної бібліотеки. - Проводити зі старшими дошкільниками цикл занять "Я йду до школи". - Використовувати під час організованої діяльності читання творів про школу. - Знайомити вихованців старшої групи з правилами поведінки школярів.	Вересень Жовтень Протягом року Протягом року Протягом року	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	

IV. Управління навчальним процесом (вдосконалення змісту і методів навчання, організація навчальної діяльності учнів).

№з /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Організувати вивчення правил для учнів, правил вуличного руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, вулиці і дорозі, в побуті, і виконання всіма учнями цих правил.	<i>протягом року</i>	Класні керівники, вчителі предметники, заст.дир.з вих.роб. Гуцал Г.М.	
2	Проводити психолого-педагогічні спостереження, вивчити причини відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів	<i>протягом року</i>	Психолог, класні керівники, вчителі-предметники	
3	Провести шкільні олімпіади та забезпечити участь переможців цих олімпіад в районних, обласних та Всеукраїнських олімпіадах.	<i>жовтень-грудень</i>	вчителі предметники, заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З, зав.філ.	
4	Організувати предметні тижні: тиждень фізкультури і спорту, тиждень військово – патріотичної виховання тиждень української мови та літератури, зарубіжної літератури тиждень історії та правознавства тиждень математики та фізики тиждень початкової школи тиждень охорони праці, цивільного захисту, основ здоров'я тиждень географії, хімії і біології тиждень безпеки дитини	<i>Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень</i>	Вчителі предметники	
5	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких годин, бібліотечних уроків та тижня дитячої книги з метою стимулювання самоосвіти школярів	<i>протягом року</i>	Класні керівники, зав.бібліотекою	
6	Забезпечити участь учнів у Міжнародних конкурсах: знавців української мови імені П. Яцика., математичному конкурсі «Кенгуру», природничо – математичному конкурсі «Колосок», «Геліантус»	<i>листопад</i>	вчителі укр. мови вчителі природничо-математичного циклу	

7	Використовувати новітні технології у навчальному процесі.	<i>постійно</i>	Вчителі предметники	
8	Розвивати сучасні аспекти взаємодії ДНЗ та сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості дошкільника.	<i>постійно</i>	вихователі	

V. Педагогічне керівництво процесом виховання учнів.

ВЕРЕСЕНЬ

Тема періоду: *« Україно, ми твоя надія! »*

Завдання періоду:

- допомогти кожній дитині знайти своє місце в колективі;
- створити умови для розвитку творчих здібностей учнів;
- формувати організаційні навички, вміння співвідносити власні інтереси з інтересами інших людей;
- залучити школярів до суспільно корисної праці, розвивати інтерес до колективної діяльності;
- вчити жити в соціумі, дотримуючись моральних цінностей та законів демократії

№	Зміст виховної діяльності	Змістові лінії	Дата	Відповідальний
Загальношкільні справи				
1	Свято Першого дзвоника	Ціннісне ставлення до себе, інших людей	01.09	ЗВР, педагог-організатор
2	Заходи до Дня фізичної культури та спорту (тиждень фізичної культури і спорту).	Ціннісне ставлення до себе та свого здоров'я	07.09 - 11.09	Учителі фізичної культури
3	Виготовлення лепбука «Про життя і творчість І. П. Котляревського» (до 250 річниці з дня народження)	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	09.09	Вчителі української мови та літератури
4	Флешмоб до Міжнародного дня миру «Голуб миру»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	21.09	ЗВР
5	Свято квітів «Осіньна фантазія».	Ціннісне ставлення до природи	25.09	Класні керівники
6	Молебень до Матері Божої	Ціннісне ставлення до себе	28.09	ЗВР
Класні справи				

1	Перший урок « Україна – це ми» (1-4 класи) «Алфавіт добрих справ» (5-8 класи) «Ціннісні орієнтири свідомого українця» (9-11 класи).	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	01.09	Класні керівники
2	Інформаційні години до 125-річчя від дня народження О. П. Довженка	Ціннісне ставлення до Суспільства і держави	10.09	Класні керівники
3	Тематичне інформування до Дня Пам'яті жертв Бабиного яру – символу Голокосту та інших злочинів нацистів	Ціннісне ставлення до суспільства	29.09	Вчителі історії Класні керівники
4	Екскурсія учнів 1 кл. та 5 кл. у бібліотеку (до Дня бібліотек)	Ціннісне ставлення до себе ,інших людей	30.09	Зав.бібліотек ою

Сільські та районні заходи

1	Панахида на горі Лисоні.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	06.09	ЗВР та класні керівники
---	--------------------------	---	-------	-------------------------

Організаційна робота

1	Планування виховної роботи на I семестр. Соціальний паспорт класу. Графік виховних годин, батьківських зборів.	До 07.09	ЗВР та класні керівники
2	Вступний інструктаж з техніки безпеки.	04.09	ЗВР
3	Вибори активу класу	07.09	Класні керівники
4	Вибори учкому	11.09	Організатор виховної роботи
5	Оформлення класних кутків	До	Класні

		11.09	керівники
6	Загальношкільні та класні батьківські збори в онлайн режимі	25.09	ЗВР

ЖОВТЕНЬ

Тема періоду : *«Зродились ми великої години»*

Завдання періоду:

- *формувати національну свідомість,*
- *виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу;*
- *усвідомлення себе як частини великого народу;*
- *почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.*

№	Зміст виховної діяльності	Змістові лінії	Дата	Відповідальний
Загальношкільні справи				
1	Святковий концерт до Дня вчителя.	Ціннісне ставлення до людини	02.10	Організатор виховної роботи
2	Тиждень, присвячений 78 річниці УПА. (план тижня додається)	Ціннісне ставлення до себе, суспільства і держави	12.10 - 16.10	Учитель предмета ЗВ
4	Екскурсія «Стежками повстанської слави»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	13.10	ЗВР
5	Посвята учнів 1 кл. у « Соколята» та 5 кл. у « Соколи».		12.10	Організатор виховної роботи
6	Огляд пісні і строю.	Ціннісне ставлення до себе суспільства і держави	13.10	Учитель предмета ЗВ
4	Шкільний фестиваль «Свята Покрова»	Ціннісне ставлення до суспільства і держави, до культури і	13.10	ЗВР, вчитель музичного мистецтва

		мистецтва		
5	Молебень до Матері Божої.	Ціннісне ставлення до себе	19.10	ЗВР
6.	Вітання учасників АТО з Днем захисника України	Ціннісне ставлення до людини		
Класні справи				
1	Тематичні інформування, виховні години до Дня українського козацтва та 78 річниці УПА.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	09.10	Класні керівники
2	Відкритий урок мужності у 6 класі, присвячений українському козацтву.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	19.10	Класний керівник 6 класу
3	Тематичні інформування до Міжнародного дня ООН.	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	23.10	Класні керівники
4	Години спілкування.	Ціннісне ставлення до себе	05.10 19.10 26.10	Класні керівники
Сільські та районні заходи				
1	Участь у районному фестивалі « Свята Покрова».	Ціннісне ставлення до суспільства і держави		ЗВР
Організаційна робота				
1	Підготовка учнів 1 кл. та 5 кл. до прийому у «Соколята» та «Соколи»		До 11.10	Організатор виховної роботи

ЛИСТОПАД

Тема періоду : *«Ми – не безліч стандартних «Я»*

Завдання періоду:

- *виховувати моральні якості, цінності, пріоритети,*
- *вміння цінувати себе і кожного як неповторну особистість;*
- *формувати правову культуру учнів, єдність моральної свідомості і поведінки;*
- *розуміння правил взаємодії людей у суспільстві, толерантного ставлення до інших, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків, свобод.*

№	Зміст виховної діяльності	Змістові лінії	Дата	Відповідальний
Загальношкільні справи				
1	Літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови.	Ціннісне ставлення до себе, суспільства, держави	09.11	Учителі української мови та літератури
2	Лепківські дні	Ціннісне ставлення до мистецтва	12.11	Учителі української мови та літератури
3	День добрих справ (до Всесвітнього дня доброти) допомога пенсіонерам та інвалідам).	Ціннісне ставлення до людей, до праці	13.11	Класні керівники
4	Конкурс малюнків « Моє щасливе дитинство» (до Всесвітнього дня дитини).	Ціннісне ставлення до себе, суспільства, держави	20.11	Учитель художнього мистецтва
5	Акція « Засвіти свічку» (до Дня пам'яті жертв голодомору.	Ціннісне ставлення до людей, суспільства	24.11	Організатор виховної роботи
6	Молебень до Матері Божої.	Ціннісне ставлення до себе	30.11	ЗВР
7	Випуск шкільної літературної газети про видатних письменників ХІХ ст. О.Кобилянської, Г.Квітки-Основ'яненка, І.Нечуя-Левицького (до ювілеїв письменників).	Ціннісне ставлення до суспільства і держави, до культури і мистецтва		Вчителі укр.мови

Класні справи				
1	Тематичні години спілкування « Що таке толерантність?» (до Міжнародного дня толерантності).	Ціннісне ставлення до себе, інших людей	16.11	Класні керівники
2	Відкритий урок мужності у 9 класі, присвячений Дню вшанування пам'яті жертв голодомору.	Ціннісне ставлення до людей, суспільства	27.11	Класний керівник 9 класу
3	Години спілкування	Ціннісне ставлення до себе, людей, суспільства	02.11. 09.11 20.11	Класні керівники
Сільські та районні заходи				
1	Участь у районному конкурсі читців поезії Б.Лепкого.	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		ЗВР
Організаційна робота				

ГРУДЕНЬ

Тема періоду : *«Духовні скарби: від минулого до сучасного»*

Завдання періоду:

- *формувати духовно-моральну культуру, готовність до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності;*
- *навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;*
- *виховувати повагу до культури свого народу, його звичаїв та традицій та бажання примножувати їх;*
- *розвивати творчі здібності учнів.*

№	Зміст виховної діяльності	Змістові лінії	Дата	Відповідальний
Загальношкільні справи				
1	Випуск стіннівки до Дня боротьби зі СНІДом	Ціннісне ставлення до себе та інших людей	01.12	Учитель основ здоров'я
2	КВК між учнями 9 кл. та 11 кл. до Дня Збройних Сил України.	Ціннісне ставлення до себе, до людей, суспільства	04.12	Учитель предмета ЗВ
3	Андріївські вечорниці.	Ціннісне ставлення до культури	11.12	Організатор з виховної роботи
4	Випуск стіннівки до Міжнародного дня прав людини	Ціннісне ставлення до себе та інших людей	10.12	Учитель правознавства
5	День святого Миколая Чудотворця	Ціннісне ставлення до себе та інших людей	18.12	ЗВР
6	Шкільний конкурс « Замість ялинки зимовий букет».	Ціннісне ставлення до природи	18.12	Учитель біології
7	Молебень до Матері Божої.	Ціннісне ставлення до себе та інших людей	21.12	ЗВР
8	Новорічні ранки	Ціннісне ставлення до	23.12	Класні керівники

		культури		
9	Новорічний вечір	Ціннісне ставлення до культури	24.12	Класні керівники
Класні справи				
1	Зустріч з лікарем (бесіда про СНІД).	Ціннісне ставлення до себе	01.12	Класні керівники
2	Волонтерський рух	Ціннісне ставлення до суспільства, держави	04.12	Класні керівники
3	Відкритий урок мужності до Дня захисту	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	04.12	Класний керівник
4	Тематичні інформування до Міжнародного дня прав людини.	Ціннісне ставлення до людей	10.12	Класні керівники
5	Тематичні інформування про В.Чорновола .	Ціннісне ставлення до людини	24.12	Класні керівники
6	Години спілкування		11.12 18.12	Класні керівники
Сільські та районні заходи				
1	Районний конкурс «Замість ялинки зимовий букет»	Ціннісне ставлення до природи		Учитель біології
Організаційна робота				
1	Інструктаж з правил техніки безпеки перед канікулами.		24.12	ЗВР
2	Звіти про відвідування за I семестр.		24.12	ЗВР
3	Підготовка до Новорічних ранків та вечора		21.12- 24.12	Організатор з ВР

VI. Організація неперервної педагогічної освіти.

Методична робота

1.	Підготувати заявку на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорної школи та філії. (додаток № 1)	січень	Заст.дир. з наук.- метод. роботи Гевко О. М.	
2.	Забезпечити проходження атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.: • Поляк О.М. – вчитель історії та правознавства; • Грабар Г.М.– вчитель початкових класів; • Щур М.М. – вчитель історії та правознавства; • Галушка Н.В. - вчитель географії; • Водвуд Л.Є. - вихователь ДНЗ; • Шило Г.І. – вчитель початкових класів	Протягом року	Атестаційна Комісія	
3.	Знайомити вчителів, вихователів з нормативними документами, новинками психолого – педагогічної літератури.	постійно	Директор ліцею, заст. директора, Новіцька І. Б.	
4.	Провести шкільний тур конкурсу „ Учитель року 2024 ” у номінаціях: «Географія», «Образотворче мистецтво», «Українська мова та література», «Фізика» та взяти участь .	протягом року	Директор ліцею	
5.	Забезпечити роботу шкільних методоб'єднань вчителів початкових класів, української мови та літератури і зарубіжної літератури, фізико – математичного циклу та класних керівників.	Протягом року	Заст.дир. з наук.- метод. Роботи Гевко О. М.	
6.	Розробити план роботи щодо підготовки учнів до проведення І етапу та участь переможців у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Жовтень-грудень	Вчителі – предметники	
7.	Забезпечити методичний супровід педагогічних працівників щодо інклюзивної освіти та дистанційного навчання	постійно	Директор ліцею, заст. директора, Новіцька І. Б.	

VII. Співпраця школи з сім'єю.

1.	Налагодити діяльність батьківських об'єднань, ради школи.	вересень	Директор ліцею заст.дир. з навч.-вих.роб. пед.-орг.	
2.	Налагодити роботу учнівського лекторію (згідно окремого плану)	протягом року	Заст.дир. з вих.роб. Гуцал Г.М. класні керівники	
3.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя і діяльності школи, навчання і виховання учнів (окремий план).	протягом року	Заст.дир. з вих.роб. Гуцал Г.М., класні керівники	

VIII. Заходи щодо дотримання техніки безпеки і санітарно – гігієнічних норм. Охорона здоров'я і життя учасників навчально – виховного процесу, оздоровлення учнів.

1.	Оформити акт підготовки школи до нового навчального року.	постійно	Директор ліцею, класні керівники.	
2.	Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками та учнями школи нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учнів у школі і поза нею.	протягом року	Класні керівники.	
3.	Забезпечити провітрювання всіх класів і кабінетів.	постійно	Класні керівники.	
4.	Забезпечити проходження медогляду всіма працівників школи.	серпень	Директор ліцею, Новіцька І. Б.	
5.	Створити відповідно до Закону України „Про охорону праці”, наказом призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці і визначити їх посадові обов'язки.	серпень	Директор ліцею, Новіцька І. Б., Водвуд Л. Є.	
6.	Провести профілактичний медичний огляд учнів, вихованців ДНЗ	квітень	Заст.дир.з вих.роб. Гуцал Г.М.	
7.	Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань, хвороб зору, слуху, опорно – рухової системи.	постійно	Заст.дир.з вих.роб. Гуцал Г.М.	
8.	Підготувати наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо – зимовий період, про дотримання правил безпеки під час новорічних свят.	до 20.12.	Директор НВК	
9.	Організувати проведення Дня Цивільного захисту	травень	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.	
10.	Виконати заходи передбачені Бережанським УЕГГ згідно „Правил безпеки систем газопостачання”.	вересень	Завгосп Гусак Г.В.	
11.	Видати наказ про енергозабезпечення	вересень	Директор ліцею	

ІХ. Зміцнення навчально – матеріальної бази навчального закладу.

1.	Розподілити класи, кабінети між техпрацівниками школи для підтримання чистоти в класах. Скласти графік виходу на роботу і ознайомити із посадовими обов'язками техпрацівників.	до 01.09.	Директор ліцею, Новіцька І. Б., завгосп	
2.	Поповнити бібліотечний фонд новими підручниками, літературою.	серпень вересень	бібліотекарі	
3.	Провести інвентаризацію і видати відповідні накази по школі.	жовтень	Директор ліцею, завгосп	
4.	Провести поточний ремонт всіх приміщень школи.	VII-VIII	Новіцька І. Б., завгосп	
5.	Провести перепідготовку кочегарів (згідно графіку).	до 15.10	Директор ліцею,	
6.	Видати наказ по школі про прийняття кочегарів на роботу.	до 01.11	Директор ліцею	
7.	Скласти акт про збір врожаю із пришкільної ділянки. Акт передати у відділ освіти.	до 05.09	Вч.трудового навчання Іванійчук М.В.	
8.	Вчасно списувати використані матеріали.	до 10.09	Завгосп	
9.	Забезпечити шкільну їдальню, їдальні ДНЗ необхідними матеріалами, продуктами харчування	до 01.10	Директор ліцею, Новіцька І. Б.	

X. Контроль якості освіти

1.	Скласти і затвердити: - Скласти і затвердити: - річний план роботи ліцею; - освітню програму; - план виховної роботи ; - плани класних керівників; - індивідуальну програму розвитку учня з особливими освітніми потребами; - плани гурткової роботи; - план шкільної бібліотеки; - план куточка духовності; - плани роботи кабінетів; - режим роботи школи; - режим роботи ДНЗ; - режим роботи гуртків; - план роботи факультативів; - календарно-тематичне планування; - план роботи музею; - перспективні плани роботи ДНЗ	вересень верес./січень верес./січень верес./січень вересень вересень вересень верес./січень верес./січень верес./січень вересень вересень вересень кожного міс.	Директор ліцею, Новіцька І. Б.	
2.	Вивчити стан викладання, якість знань, умінь та навичок учнів і видати накази:	жовтень січень березень	Директор ліцею Поляк О.М. Заст.дир. з НВР Бойко О.З. Заст.дир. з НВР Бойко О.З	
3.	Провести моніторинг у 1 кл за рівень початкової освіти	травень	Заст.дир. з НВР Бойко О.З. Новіцька І. Б.	
4.	Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються у 2023/2024 н.р.(згідно графіка).	січень-квітень	Заст.дир. з НВР Бойко О.З.	
5.	Провести зрізи знань в кінці I та II семестрів з дисциплін інваріантної складової у 5-11 кл.	I семестр II семестр	Заст.дир. з НВР Бойко О.З.	

6.	Вивчити ведення шкільної документації: – особових справ; – класних журналів; – зошитів для практичних та контрольних робіт.	вересень грудень квітень	Заст.дир. з НВР Бойко О.З.	
----	---	--------------------------------	----------------------------------	--

XI. Організація допрофільної та профільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Створення навчально-матеріальної бази для здійснення допрофільної підготовки та профільного навчання	Серпень	Директор ліцею, заст.дир. з НВР Бойко О.З.	
2.	Розглянути на педагогічній раді перелік програм факультативів, курсів за вибором для допрофільної підготовки та затвердити програми для 10 і 11 класів	Серпень	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.	
4.	Скласти і затвердити в установленому порядку навчальний план з урахуванням допрофільної та профільної освіти	Серпень	Директор ліцею заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.,	
5.	Педагогам школи використовувати нові освітні технології, що відповідають цілям і завданням профільного навчання	Протягом року	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.,	
6.	Скласти план психологічного супроводу профілізації	Вересень	Психолог	
7.	Скласти розклад навчальних занять з урахуванням курсів за вибором, факультативів	Вересень	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.	
8.	Провести класні години з проблем допрофільного та профільного навчання (8, 9, 10.11 кл.)	Жовтень	Класні керівники	
9.	Організувати роботу з діагностики допрофільного та профільного навчання (анкетування учнів, батьків)	Вересень Січень	Психолог	
10.	Вести контроль за відвідуванням курсів за вибором	Протягом року	Класні керівники	

XII. Організація інклюзивного навчання

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Виконувати нормативні документи: Закони України «Про освіту» (зі змінами), «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами) , Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»	протягом навчального року		Інформація	
2.	Скласти та постійно корегувати списки дітей та підлітків з вадами розумового та фізичного розвитку, відповідно до «Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»	1 раз на квартал		Списки	
3.	Вести облік учнів, які тимчасово перебувають на лікуванні в санаторних навчальних закладах	протягом року		Накази	
4.	Оформити пакет документів: - заява батьків або осіб, які їх замінюють; - наказ відділу освіти, молоді і спорту Бережанської міської ради; - наказ директора закладу; - висновок про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини	до 10.09.2023		Документація	
5.	Розглянути питання щодо організації інклюзивного навчання на нараді при директору, педраді	грудень 2023-червень 2024		Протокол	
6.	Проаналізувати стан інклюзивного навчання в школі	червень 2024		Наказ № _____	
7.	Порушити клопотання перед засновником щодо формування інклюзивного освітнього середовища - забезпечення безперешкодного доступу	Протягом року			

	всіх учасників освітнього процесу незалежно від фізичних можливостей до приміщень закладу освіти(санітарних кімнат, їдальні, навчальних кабінетів); - встановлення пандусів при входах до опорного закладу та філії; - облаштування туалетної кімнати пристосуванням для використання особами з особливими потребами ; - обладнання ресурсної кімнати в опорному закладі освіти, придбання дидактичних засобів навчання відповідно до вікових особливостей дітей з ООП , спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку - забезпечення інклюзивних класів комп'ютерною технікою, дидактичними матеріалами, наочністю, засобами корекції.				
--	--	--	--	--	--

XIII. Організація дистанційного навчання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомитися з нормативно-правовими документами та методичними рекомендаціями щодо організації дистанційного навчання та дотримуватися їх у роботі	постійно	Педагогічні працівники	
2.	Організувати навчання педагогічних працівників для освоєння нових програм та інтернет-ресурсів	серпень	Заст. директора з НВР	
3.	Скласти розклад онлайн-уроків	поч. вересня	Заст. директора з НВР	
4.	Провести індивідуальні консультації для учнів та батьків в онлайн-режимі	постійно	Класні керівники	
5.	Організувати дистанційне навчання дітей з особливими освітніми потребам	постійно	Дирекція	

Заходи з охорони праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Провести інструктаж з охорони праці	До 03.09	Відповідальний з ОП	
2.	Оформити посадові обов'язки спеціалістів згідно з новими вимогами	До 03.09	Відповідальний з ОП	
3.	Організувати навчання з безпеки життєдіяльності серед працівників навчального закладу	До 03.09	Відповідальний з ОП	
4.	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів, майстерень. Результати аналізувати на нарадах при директорові та на засіданнях ПК	Вересень-березень	Відповідальний з ОП	
5.	Оформити акти-дозволи на роботу у кабінетах підвищеної небезпеки	До 03.09	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.	
6.	Оформити відповідні накази з охорони праці	Вересень	Директор опорної школи	
7.	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, зборах колективу.	Постійно	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З.	
8.	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках і перервах, а також за відвідуванням школи	Постійно	Заст.дир. з навч.-вих.роб. Бойко О.З. Вчителі	
9.	Перевірити стан спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивних майданчиках	Серпень	вчителі фізкультури	
10.	Завершити профілактичний ремонт шкільних приміщень	До 03.09	Завгосп	

Тематика батьківських зборів

I семестр				
1.	Підсумок роботи ліцею та філії за 2022 – 2023 н.р.	серпень	Директор ліцею, Новіцька І. Б., заст.дир.з вих.роб. Гуцал Г.М. Фанга Г. О.	
2.	Про основні завдання на 2023/2024 н.р.			
3.	Про визначення форми навчання 2023/2024 н.р.			
4.	Про організацію харчування			
5.	Звіт голови Ради школи. Вибори Ради школи			
II семестр				
1.	Про підготовку до державної підсумкової атестації в 4, 9 кл. і 11 кл.	травень	Директор ліцею, Новіцька І. Б., заст.дир.з навч.-вих.роб. Бойко О.З. Заст.дир.з НВР Бойко О.З. Заст. з вих.роб. Гуцал Г.М.	
2.	Звіт директора за 2023/2024 н.р.			

Структура навчального року

Навчальний рік починається – 1 вересня закінчується – після навчальної практики, підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації (не пізніше 1 липня).

I семестр – 01.09. – 22.12.2023.

II семестр – 08.01. – 31.05.2024р.

Канікули: з 16.10. по 22.10. – осінні;

з 23.12 по 07.01. – зимові;

з 25.03 по 31.03. – весняні

Класи	Місце навчання	Класоводи, класні керівники
1	2-й кабінет від входу	Грабар Г.М.
2	3-й кабінет від входу	Пашковська М.К.
3	1-й кабінет від входу	Фанга Г.О.
8	Кабінет біології	Олексів Н.І.
9	Український кабінет	Лазука Н.О.
10	Кабінет історії	Щур М.М.
11	Кабінет математики	Карпишин Г.О.
5	Кабінет фізики	Карпишин Б. М.
6	Кабінет хімії	Іванійчук М.В.
7	Кабінет географії	Івашко Г.Ю.
4	4-й кабінет від входу	Урман М.М.

Тематика педрад на 2023/2024 н.р.

№ з\п	Питання, які виносяться на обговорення	Час проведення	Відповідальний
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	Засідання I Про обрання секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р. Про аналіз роботи педагогічного колективу за 2022/2023 н.р. Про створення безпечного середовища для здобувачів освіти. Про затвердження Освітньої програми Потурторського ліцею на 2023/2024 н.р. Про затвердження плану роботи Потурторського ліцею на 2023/2024 н.р. Про організацію інклюзивного навчання для учениці 3 класу Пендзівол Ганни та учня 4 класу Галаси Дениса. Про навчально-методичне забезпечення реалізації Державного стандарту в 5-6 класах НУШ. Про оцінювання учнів 1-2, 3-4 класів та 5 класу НУШ у 2023/2024 н.р. Про організацію роботи ГПД. Про календарно - тематичне планування вчителів – предметників та виховні плани роботи класних керівників на 2023/2024 н.р. Про тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н.р. Про роботу бібліотеки за 2022/2023 н.р. та план роботи на 2023/2024 н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Про стан проходження здобувачами освіти медичних оглядів. Про результати навичок читання учнів 1 класу.	СЕРПЕНЬ	Дир. Поляк О.М. Заст.дир.з НВР, ВР, НМР Дир. Поляк О.М. Заст.дир.з НВР Дир. Поляк О.М. Дир. Поляк О.М. Заст.дир.з НВР Бойко О.З. Дир. Поляк О.М. Дир. Поляк О.М. Дир. Поляк О.М. Заст.дир.з НВР Бойко О.З. Дир. Поляк О.М. Дир. Поляк О.М. Бібліотекар Заст.дир.з НВР Бойко О.З. Медсестра Кл.керівник 1 класу
1. 2. 3. 4. 5.	Засідання II Про виконання рішення педради №1 Про готовність навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2023-2024 навчальному році. Про стан викладання української мови та літератури в початкових класах. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання. Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва.	ЖОВТЕНЬ	Дир. Поляк О.М. Дир. Поляк О.М. Заст.дир.з НВР Бойко О.З., вчителі Асистенти вчителів Заст.дир. з ВР
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Засідання III Про виконання рішення педради №2. Про підсумки роботи за I семестр. Про стан викладання предмету «Захист України», ПВП. Про підсумки роботи навчального закладу у напрямку ЦЗ. Про затвердження предмета для проведення ДПА у 9 класі. Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування.	СІЧЕНЬ	Дир. Поляк О.М. Заст.дир.з НВР , ВР, МР Заст.дир.з НВР Бойко О.З, вчителі Дир. Поляк О.М. клас.керівник Заст.дир з ВР

Засідання IV 1. Про виконання рішень педради № 3. 2. Про досягнення та проблеми впровадження концепції НУШ у 1-6 класах. 3. Про стан викладання української мови і літератури у 10-11 класах (профіль). 4. Презентація досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються. 5. Про роботу учнівського самоврядування.	БЕРЕЗЕНЬ	Дир.Поляк О.М. Заст.дир.з МР Гевко О.М Заст.дир.з НВР Бойко О.З Вчителі, що атест. Заст.дир. з ВР Гуцал Г.М
Засідання V 1. Про виконання рішення педради №4. 2. Про перевід учнів 1–4 кл. до наступних класів та допуск учнів 9, 11 кл. до проходження ДПА. 3. Про підсумки роботи за II семестр. 4. Про погодження освітньої програми Потуторського ліцею на 2024/2025 н.р. 5. Про виконання заходів Стратегії за 2023 рік.	ТРАВЕНЬ	Дир. Поляк О.М. Дир. Поляк О.М. Класні керівники Заст.дир. зНВР Бойко О.З Заст.дир. з ВР Гуцал Г.М Заст.дир.з МР Гевко О.М
Засідання VI 1. Про виконання рішення педради №5. 2. Про перевід учнів 5 –10 кл. до наступних класів. 3. Про випуск учнів 9, 11 кл. з навчального закладу.	ЧЕРВЕНЬ	Дир. Поляк О. М. Дир. Поляк О. М., Дир. Поляк О. М.